

# Carta dei servizi

## *Residenza Seniores*



*Inizio attività gennaio 2001*

*RSA Accreditata con decreto dirigenziale n. 1086 del 06/09/2018 per n. 91 p.l. in regime di residenzialità suddivisi in 4 nuclei ed articolati in due moduli a diversa intensità assistenziale*

*( 25 pl Post acuti – 66 pl NAT)*

*Convenzionata con ASL e Comune di Genova*

*La nostra RSA , tenuto conto delle indicazioni rilasciate dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore della Sanità, dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, da ALISA ha adottato un sistema di procedure e protocollo finalizzato a mitigare il rischio contagio derivante dalla Pandemia SARS-CoV-2 le cui disposizioni possono modificare momentaneamente alcune informazioni e modalità operative indicate nella presente Carta .*



*Residenza Seniores*

*società di gestione: Seges srl*

*Via Saporiti, 20 – 16134 Genova*

*tel. 010 214228*

*e-mail: [seges.rsa@gmail.com](mailto:seges.rsa@gmail.com)*

*PEC: [segesrsa@legalmail.it](mailto:segesrsa@legalmail.it)*

*P. Iva 01234300992*

*aggiornamento aprile 2026*

## *PRESENTAZIONE*

*La Residenza Seniores è una struttura residenziale destinata ad accogliere anziani anche totalmente non auto sufficienti che necessitano di una assistenza sanitaria e sociale continuativa da parte di personale particolarmente qualificato.*

*Inaugurata nell'aprile 2000, a pochi chilometri dal centro cittadino in via Saporiti, zona Circonvallazione a monte, la residenza Seniores ha a sua disposizione 4.000 mq. di posti su 4 piani interamente ristrutturati e gode di un'ottima vista sulla città e sul mare.*

*La Residenza è dotata inoltre di un ampio e curato giardino, situato nella parte antistante l'edificio, che dispone di un percorso attrezzato particolarmente sicuro per gli anziani che desiderano passeggiare tranquillamente nel verde. Il contatto con la natura è da considerarsi infatti molto importante dal punto di vista della qualità della vita degli ospiti di una residenza protetta.*

*All'interno del complesso l'assistenza alla persona è assicurata dal personale infermieristico specializzato che garantisce agli ospiti tutte le cure necessarie. La struttura dispone inoltre di fisioterapisti qualificati che garantiscono agli anziani lo svolgimento regolare dell'attività fisica.*

*Dal punto di vista delle attività sociali, così importanti per un soggiorno sereno e gradevole, la residenza Seniores dispone di animatori e assistenti che consentono agli ospiti di trascorrere ore serene organizzando giochi di società e intrattenimenti.*

*I 91 posti di cui dispone la residenza Seniores sono distribuiti prevalentemente in camere doppie particolarmente ariose e luminose tutte dotate di servizi e presa TV.*

## **GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

*Alcune informazioni e modalità operative indicate nella presente Carta sono da ritenersi momentaneamente modificate, alla luce di quanto obbligatoriamente previsto nelle procedure e protocolli adottati durante la fase pandemica ed emergenziale che si considerano parte integrante della presente carta dei servizi ed a cui si rimanda integralmente.*

*Tutte le procedure/istruzioni operative sono adottate per assicurare la massima tutela di utenti e operatori con procedure/istruzioni operative in materia di contenimento e gestione dell'infezione da SARS-CoV-2.*

*La nostra RSA ha, quindi, adottato tutte le procedure ed i protocolli necessari definendo azioni volte, non solo alla prevenzione dell'epidemia, ma anche al tempestivo riconoscimento di ogni eventuale caso sospetto, con i conseguenti immediati interventi di contenimento del contagio e, se del caso, con la rimodulazione delle offerte erogate.*

*In particolare, ha adottato i protocolli e le procedure finalizzate a contenere e mitigare il rischio contagio suddivise in aree di riferimento.*

*I documenti sopra descritti sono continuamente aggiornati in base all'evolversi della situazione pandemica.*

## *LA MISSION*

*La mission della Residenza Seniores è quella di offrire ad anziani che si trovino in condizioni psico-fisiche gravemente deficitarie e tali da non consentire lo svolgimento di attività elementari, servizi qualificati e continuativi che garantiscano una qualità di vita il più elevata possibile, rispettando la loro individualità ed i loro bisogni fisici, psichici, sociali e relazionali.*

## STANDARD ASSISTENZIALI ED EXTRA

Il personale della Residenza attraverso una turnazione che si articola sulle 24 ore soddisfa e supera gli standard di minutaggio settimanale richiesto per ospite dalla DGR 944/2018:

- medico: presente tutti i giorni
- infermieri: presenti 24 ore su 24
- personale socio sanitario: presenti 24 ore su 24
- fisioterapisti: presenti dal lunedì al sabato
- animatori: presenti dal lunedì al sabato
- EXTRA: 2 ore die di medico o DS
- EXTRA: 9 ore OSS die
- EXTRA: 6 ore su 5 giorni di attività ludico-ricreative

## SERVIZI OFFERTI

### Assistenza e cura

Le attività di assistenza e cura vengono realizzate da una equipe multiprofessionale composta da Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS ed animatori.

Queste figure professionali predispongono un Piano di Assistenza Individualizzato che descrive gli interventi e le prestazioni socio-sanitarie di cui l'ospite necessita. Il piano di assistenza individualizzato si articola in quattro ambiti:

- sanitario, di competenza medica ed infermieristica
- assistenziale, di pertinenza degli operatori socio-sanitari
- riabilitativo, a cura di fisioterapisti
- di animazione ed occupazionale: affidato agli animatori

### Ristorazione

Una cucina spaziosa situata all'interno del complesso residenziale, assicura agli ospiti un menù casalingo, variato settimanalmente e stagionalmente. È garantita la possibilità di seguire una dieta personalizzata. Agli ospiti allettati il servizio di ristorazione viene fornito in camera. I menù mensili e giornalieri, predisposti secondo un bilanciato schema alimentare sono esposti nella sala da pranzo e giornalmente il personale del reparto provvede a raccogliere le prenotazioni degli ospiti facendo attenzione alla tipologia di diete e consistenza prescritta dalla direzione medica ai vari ospiti.

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

- colazione: dalle 8.00 alle 9.30
- pranzo: dalle 12.00 alle 13.00
- merenda: dalle 15.30 alle 16.30
- cena: dalle 18.00 alle 19.00

### Menù tipo

Colazione Latte, caffè, tè con biscotti

Pranzo

1° piatto: piatto del giorno o pastina in brodo

2° piatto: due pietanze di carne o di pesce

Contorni: contorno caldo o contorno freddo

Frutta: cotta o fresca

*Bevande: acqua minerale*

*Merenda*

*Tè con biscotti Bevande fresche e gelati in base alla stagione*

*Cena*

*1° piatto: piatto del giorno o passato di verdura*

*2° piatto: piatto del giorno Affettati misti o formaggi vari*

*Contorni: contorno caldo o contorno freddo*

*Frutta: cotta o fresca*

*Bevande: acqua minerale*

*Assistenza religiosa*

*L'assistenza religiosa per gli assistiti di fede cattolica è assicurata dalla celebrazione settimanale della Santa Messa. Durante le ricorrenze delle festività religiose la struttura organizza cori e concerti.*

*Il Servizio tecnico*

*In struttura è sempre presente un manutentore che si occupa dell'ordinaria manutenzione rispondendo alle esigenze giornaliere e alle emergenze con interventi immediati e tempestivi.*

*La Direzione inoltre ha incaricato diverse ditte specializzate per l'attività di manutenzione specifica di tutti gli impianti della RSA.*

*Lavanderia – Stireria*

*La struttura garantisce il lavaggio della biancheria piana (da letto e da tavola), mentre un servizio di lavanderia esterno a pagamento si occupa del lavaggio degli indumenti dell'ospite che richiede il servizio.*

*Parrucchiere - Pedicure*

*Presso la Residenza sono presenti, in determinati giorni della settimana, il parrucchiere e il podologo. La direzione prenderà nota delle prenotazioni riferite alla reception direttamente dall'utente o dal personale di nucleo.*

*LA RETTA*

*Trattativa privata*

*La retta giornaliera per i pazienti a trattativa privata è di 81.00 € e comprende tutti servizi elencati con eccezione di:*

*servizio di lavanderia personale costo 60.00 €/mese,*

*servizio di parrucchiere costo 13.00 €/servizio per uomo e 23.00 €/servizio per donna*

*Podologo costo 40.00 €/servizio,*

*farmaci e presidi non dispensati dal servizio sanitario.*

*Trattativa ASL*

*La retta giornaliera per pazienti a trattativa ASL è di 59,00 € e comprende tutti servizi elencati ed eventuali disbrighi di pratiche personali richieste dal parente con eccezione del servizio di lavanderia, parrucchiere e podologo.*

*I servizi non compresi nella retta dovranno essere richiesti alla reception la quale provvederà ad attivarli.*

*Il servizio di lavanderia potrà essere richiesto anche solo per un breve periodo, ad esempio in caso di vacanza dei familiari.*

*Il pagamento della retta avviene mensilmente in forma anticipata, mediante pos o bonifico su conto corrente bancario.*

*La retta di degenza, da considerarsi al netto del contributo sanitario regionale, sarà adeguata annualmente nel mese di gennaio.*

*Annualmente, se richiesto, verrà rilasciata dalla Direzione della Residenza una dichiarazione attestante la componente della retta relativa ai costi sanitari ed ai costi non sanitari.*

*Il costo dei farmaci di "fascia C" (ovvero farmaci per patologie di lieve entità che non sono a carico del Servizio Sanitario Nazionale, ma dei degenti) e che vengono prescritti singolarmente a seguito di visite specialistiche, di esami ematochimici e/o prescrizioni dei nostri medici della struttura, sarà a carico dell'ospite, previa comunicazione al familiare con il quale concordare l'addebito in fattura o il reperimento dello stesso da parte sua.*

*La Struttura non richiede alcuna cauzione all'atto dell'ingresso e non applica alcuna penale in caso di decesso o dimissione anticipata.*

#### **LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCOGLIENZA**

*Tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.00 è possibile visitare la struttura e ricevere tutte le informazioni necessarie per un eventuale ricovero. In occasione della visita verrà fornita all'utente tutta la documentazione da presentare per l'inserimento dell'ospite.*

#### **LA LISTA D'ATTESA**

*La struttura prevede l'inserimento in due differenti regimi quello a trattativa ASL e quello privato. In caso l' inserimento dell'ospite sia tramite contributo ASL la struttura provvederà a contattare direttamente l'ospite appena si renderà disponibile un posto letto e allenterà i 5 nominativi successivi in lista seguendo scrupolosamente il protocollo redatto dalla ASL.*

*L'ingresso di un ospite a trattativa privata prevede una diversa gestione, l'utente infatti richiede di essere accolto in struttura compilando una modulistica reperibile alla reception comprensiva di una scheda sanitaria che verrà valutata dal medico e solo successivamente l'ospite verrà inserito nella "lista d'attesa ospiti privati".*

#### **DIMISSIONE**

*La direzione provvederà, in occasione della dimissione, a consegnare all'ospite in uscita una relazione medica infermieristica e fisioterapica comprensiva di un piccolo corredo di farmaci.*

*Le dimissioni volontarie possono essere presentate dall'ospite o dai familiari senza che venga applicato nessun costo suppletivo.*

#### **LE USCITE**

*Gli ospiti Privati e Nat, in accordo con il medico, e con il consenso dei familiari, possono uscire dalla residenza accompagnati da parenti o persone di fiducia. Prima dell'uscita deve essere compilato un modulo di assunzione di responsabilità, preparato dalla Direzione e siglato dal Medico che autorizza l'uscita. Il rientro deve avvenire entro le ore 18.00. La Direzione della Residenza non si assume alcuna responsabilità per fatti occorsi agli ospiti durante la loro assenza.*

## *RICOVERI*

*In caso di ricovero ospedaliero il medico provvederà ad avvisare la famiglia e la direzione, che organizzerà il trasferimento in ambulanza.*

## *VISITE*

*L'orario di visita agli ospiti della RSA è libero.*

*La direzione raccomanda agli utenti di accedere ai piani nei seguenti orari:  
dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 19.00.*

*Si richiede inoltre come regola di buon senso, di rispettare i divieti di passaggio, peraltro brevi, durante le pulizie degli ambienti e nel corso delle visite mediche / infermieristiche.*

*È possibile inoltre con l'autorizzazione della direzione sanitaria assistere durante tutta la notte il proprio congiunto.*

## *ORARIO DI RICEVIMENTO MEDICI*

*Mattino: Dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00*

*Pomeriggio: Dal lunedì al venerdì dalle 15.30 alle 16.30*

## *ORARIO DI RICEVIMENTO FISIOTERAPISTI*

*Mercoledì 13.00 alle 14.00 per i pazienti Post-Acuti*

*Venerdì dalle 12.00 alle 13.00 per i pazienti di Mantenimento e Privati*

## *VISITE GUIDATE DELLA RESIDENZA*

*È possibile, per chi lo desidera e previo appuntamento, visitare la struttura. Il personale presente alla reception accompagnerà il visitatore e lo informerà sull'organizzazione della residenza. In tale occasione verrà consegnata la Carta dei servizi e i documenti necessari alla presentazione della pratica di accoglienza.*

## *RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA*

*In direzione sono disponibili i moduli di richiesta per il rilascio della documentazione sanitaria che verrà preparata dalla Direzione in copia conforme all'originale nei tempi previsti dal regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e sanitari della Residenza. Il rilascio della documentazione avverrà per il corrispettivo di € 50 per l'elaborazione ed il costo delle fotocopie.*

## *LA GIORNATA TIPO*

*L'inizio della giornata è dedicato all'igiene personale ed alla cura della persona. Particolare attenzione viene prestata dal personale affinché l'ospite sia adeguatamente aiutato ad assolvere queste incombenze, garantendo nel contempo il mantenimento della sua autonomia. Dalle ore 8.00 alle ore 9.30 è servita in sala da pranzo la prima colazione. Durante la mattinata e durante le prime ore del pomeriggio gli ospiti vengono coinvolti in attività sia di animazione che di fisioterapia. Le attività di animazione comprendono momenti collettivi, come quelli destinati all'ascolto di musica, alla lettura*

*del quotidiano, e all'effettuazioni di giochi di società, e momenti individuali riservati allo svolgimento di programmi volti al mantenimento delle capacità residue.*

*Il fisioterapista analogamente seguendo il programma settimanale si dedica al recupero dell'autonomia fisica e psichica o, in caso di esiti stabilizzati, al mantenimento delle funzioni residue mediante la rieducazione motoria, tutto questo attraverso sedute passive, di gruppo ed in autonomia guidata.*

*Il medico ed il personale infermieristico effettuano sia durante la mattinata che nel pomeriggio le visite mediche e gli accertamenti sanitari necessari degli ospiti.*

*Alle ore 12.00 viene servito il pranzo che potrà essere consumato sia nelle sale da pranzo che in camera, a seconda delle esigenze dell'ospite, in tale occasione il personale all'assistenza è a disposizione degli anziani meno autonomi per fornire loro l'aiuto necessario. Al bisogno vengono preparate diete speciali su indicazione specifica del medico. Terminato il pranzo gli ospiti possono sostare in soggiorno o ritirarsi a riposare nelle proprie camere.*

*Alle ore 15.30, per gli ospiti che lo gradiscono, viene servita la merenda.*

*Una particolare attenzione viene dedicata allo stato di idratazione dell'ospite infatti nell'arco dell'intera giornata il personale si dedica a stimolare gli ospiti a bere liquidi, offrendo acqua e bibite calde e/o fredde a seconda della stagione, in occasione poi del periodo estivo tale idratazione viene registrata e monitorata con estrema attenzione.*

*Alle ore 18.00 viene servita la cena con le stesse modalità del pranzo e dopo una sufficiente pausa digestiva, gli ospiti vengono accompagnati a letto salvo che desiderino vedere in salotto un po' di TV, in tal caso il personale della notte provvederà ad accompagnare ed assistere l'ospite che si attarda.*

*A disposizione dell'ospite oltre a locali dove poter vedere comodamente la televisione vi sono spazi per la lettura, una palestra per l'attività anche individuale oltre ad un angolo bar con distributori automatici.*

#### *RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI*

*Tutto il personale operante nella residenza è dotato di cartellino di riconoscimento riportante fotografia, nome, cognome e qualifica. Nel caso di operatore addetto alla squadra di emergenza il cartellino avrà come elemento distintivo un bollino rosso.*

#### *UFFICI AMMINISTRATIVI*

*Sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle 09.00 alle 17.00.*

#### *RISPETTO DELLA PRIVACY*

*Il Regolamento europeo 2016/679 prevede che chiunque fornisca dati riferiti a se stesso riceva una serie di informazioni sul loro trattamento. La Residenza Seniores informa che i dati a lei conferiti saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione elettronica e cartacea del procedimento amministrativo in relazione al quale il conferimento di dati è obbligatorio. Per il trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione,*

*cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più operazioni. Il trattamento è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni civilistiche, fiscali e contabili. Tali dati verranno conservati per il tempo previsto dalle disposizioni legislative in essere.*

#### *CONSENSO ALLE CURE*

*L'ospite che entra in RSA verrà informato dal medico in merito alle procedure diagnostiche e terapeutiche, vaccinazioni, prelievi ematici, ed in generale relativamente a tutte le pratiche di ordinaria gestione clinica in RSA, in modo che lui stesso o il tutore/curatore/ammistratore di sostegno possa acconsentire alle cure durante la degenza.*

#### *RECLAMI/DISSERVIZI E SUGGERIMENTI*

*La gestione dei reclami e dei suggerimenti è importantissima e fondamentale per le organizzazioni amministrative, consente di migliorare la gestione attraverso le considerazioni provenienti dall'utente, mettendo in atto azioni correttive e/o preventive. In questa logica l'utente potrà richiedere alla Residenza il modulo di segnalazione dei reclami ed una volta compilato consegnarlo all'ARP (addetta alle relazioni con il pubblico) che entro tre giorni dovrà rispondere alla richiesta di intervento. Il reclamo verrà esaminato attentamente dalla Direzione che provvederà a mettere in atto misure correttive e risolutive della non conformità.*

#### *VALUTAZIONE DELLA QUALITA'*

*Allo scopo di garantire la qualità del servizio, vengono definiti dei parametri oggettivi di riferimento e vengono introdotti standard relativi alle prestazioni erogate.*

*Tali standard, opportunamente divulgati agli ospiti, ai famigliari ed a parti terze interessate, costituiscono uno strumento di verifica dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato.*

#### *GLI INDICATORI*

*Gli indicatori utilizzati per il monitoraggio della qualità in Residenza sono stati scelti in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente identificando per ogni area d'intervento specifici indici.*

*Grazie alla raccolta di tali dati, la struttura può monitorare l'andamento del servizio e la qualità percepita da parte dell'utente.*

*In particolare, vengono raccolti dati in riferimento agli outcomes motori e funzionali dei pazienti, al numero di accessi in pronto soccorso, al numero delle lesioni da dcubito, al numero delle infezioni e all'utilizzo dei mezzi di contenzione.*

*Oltre all'area sanitaria vengono monitorate con appositi indici anche le aree relative al personale, alla sicurezza e agli utenti.*

*Tali dati confrontati di anno in anno evidenziano eventuali criticità o punti di forza del servizio erogato.*

#### *VALUTAZIONE DELLA QUALITA' PERCEPITA*

*Al fine di ottimizzare il servizio in ottica di miglioramento continuo viene somministrato un questionario per valutare il grado di soddisfazione da parte degli ospiti e dei loro familiari*

*Annualmente la direzione elabora i dati relativi a tali questionari e in sede di riesame confronta i risultati di tale analisi con quelli dell'anno precedente. In tale occasione la direzione esamina i suggerimenti cercando di soddisfare le richieste dell'utente.*

#### *GRADIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE OPERANTE*

*Ogni anno la Direzione somministra anche al proprio personale dei questionari i cui dati vengono analizzati in occasione del riesame della direzione e confrontati con i dati dell'anno precedente.*

#### *CODICE ETICO*

*La Residenza Seniores opera nel rispetto dei diritti fondamentali dell'ospite ed è orientata nel proprio agire dal codice etico nel quale sono contenuti i valori principali e le norme che orientano, guidano e regolano il comportamento, l'agire professionale nei diversi livelli di responsabilità.*

#### *MONITORAGGIO DEGLI STANDARD ED AZIONI CORRETTIVE*

*Il monitoraggio degli standard stabiliti ed in generale della qualità del servizio avviene in diverse e frequenti fasi della gestione, è infatti programmato un piano di Audit mensili che la direzione esegue a verifica dei vari servizi, esiste poi la fase di elaborazione del gradimento annuale, incontri programmati sulla sicurezza dove si verifica il cronoprogramma annuale e semestralmente incontri con l'organismo di vigilanza e controllo relativo al D. Lgs. 231/01.*

*La direzione ha elaborato un piano di miglioramento dove programma le azioni da mettere in atto ed i relativi tempi di attuazione in caso le verifiche effettuate rilevino non conformità o scostamenti dei valori attesi.*

#### *COME RAGGIUNGERCI*

*La Residenza Seniores dotata di un ampio e pratico parcheggio interno, risulta facilmente raggiungibile sia con i mezzi pubblici ( BUS 39-40) che privati.*

# CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

## LA PERSONA HA IL DIRITTO

*Di sviluppare e conservare la propria individualità e libertà.*

*Di osservare e vedere rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze opinioni sentimenti.*

*Di conservare le proprie modalità di condotta sociale se non lesivi dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.*

*Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.*

## LA SOCIETÀ E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE

*Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.*

*Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.*

*Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" o di "deriderle" senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.*

*Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.*

*Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.*

*Di vivere con chi desidera.*

*Di avere una vita di relazione.*

*Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.*

*Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.*

*Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore anche in caso di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.*

*Di accudire e curare l'anziano fin dov'è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.*

*Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.*

*Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.*

*Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.*

*Di contrastare in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.*

*Di operare, perché anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.*